

# STANOVY SPOLKU ZEM-DOM z.s.

---

Členská schůze schválila dne 25. listopadu 2017 následující obsah stanov spolku ZEM-DOM z.s. se sídlem Roháčova 145/14, 13000 Praha 3 - Žižkov.

## Článek I.

### Název a sídlo spolku

1. Názvem spolku je ZEM-DOM z.s. (dále jen spolek).
2. Adresa sídla spolku je Roháčova 145/14, 13000 Praha 3 - Žižkov.

## Článek II.

### Účel a cíle spolku

1. Spolek je založený na principu dobrovolnosti a demokratických zásadách ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Spolek je samostatnou právnickou osobou působící na území ČR v souladu s právním řádem ČR.
2. Spolek je dobrovolnou, neziskovou, profesní a zájmovou organizací sdružující ženy a muže bez ohledu na národnost, rasu, původ, politické smýšlení či sociální původ. Spolek je politicky nezávislý a hlásí se k základním lidským a demokratickým svobodám a právům, zaručených Listinou práv a svobod a Ústavou ČR.
3. Spolek se staví proti osobám, ideologiím a jakýmkoliv dalším projevům vedoucím k porušování práv uvedených v čl. II odst. 2 a trestné činnosti vůči občanům ČR.
4. Spolek ve své činnosti navazuje na principy civilní obrany a jeho hlavním účelem je osvětová, publikační a vzdělávací činnost v oblasti občanské svépomoci, prevence kriminality, zvládnání a přípravy občanů na mimořádné události a krizové situace.
5. Veškerá činnost spolku vedoucí k naplnění jeho hlavního účelu je prováděna v souladu s ustanovením platných zákonů ČR, především s Listinou práv a svobod, zákonem č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), zákonem č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník), zákonem č. 239/2000 Sb. (o integrovaném záchranném systému – dále IZS), zákonem č. 240/2000 Sb. (krizový zákon), vyhláškou Ministerstva vnitra č. 380/2002 Sb. (k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva) a dalšími souvisejícími předpisy v aktuálním znění, včetně součinnosti s oprávněnými osobami (orgány) definovanými uvedenými předpisy.
6. Naplnění hlavního účelu, v souladu s výše uvedenými právními předpisy, dosahuje spolek především těmito činnostmi:
  - a. informační, publikační a osvětová činnost v oblastech civilní ochrany, první pomoci, zajištění individuálních prostředků pro nouzové přežití, osobní ochranu a přípravu na mimořádné události resp. krizové situace v rámci obce či kraje
  - b. sdružování osob v obcích a krajích za účelem aktivního zdokonalování individuálních dovedností při svépomocném zajištění bezpečnosti obce, preventivních i následných

- opatření při mimořádných událostech včetně zásad účinné spolupráce se složkami IZS a orgány samosprávy
- c. navazování spolupráce a smluvních dohod s orgány samosprávy (obecní či krajské úřady) a složkami IZS za účelem přípravy a provádění úkolů civilní ochrany a realizace krizových opatření v obci resp. kraji
  - d. součinnost a propagace opatření Policie ČR, Hasičského záchranného sboru či Armády ČR zaměřených na ochranu území ČR, integrity ČR a ochranu občanů ČR včetně nabídky materiálních a personálních kapacit spolku při zajištění těchto opatření
  - e. navazování spolupráce s podobně zaměřenými zájmovými sdruženími a spolky
  - f. podpora a organizování sportovních, kulturních, společenských akcí a vzdělávacích kurzů v domácím i mezinárodním měřítku
  - g. v rámci možností spolku koordinuje a realizuje následnou pomoc při mimořádných či krizových událostech, pomáhá lidem v tísní, provádí charitativní a humanitární pomoc na území ČR i v zahraničí
  - h. vytváření organizačních, právních a ekonomických podmínek k ochraně oprávněných zájmů svých členů v souvislosti s jejich činností v rámci spolku, zastupování členů spolku a jejich oprávněných zájmů před orgány státní správy, samosprávy i nestátními organizacemi
  - i. získávání sponzorských darů, příspěvků a dotací za účelem realizace cílů spolku
7. Spolek může, k podpoře svého hlavního cíle, vykonávat vedlejší hospodářskou činnost. Zisk z této vedlejší činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti a správy spolku a nesmí být rozdělován zakladatelům či členům spolku.

### **Článek III.**

#### **Symbyly spolku**

1. Symbyly spolku jsou logo, rukávová nášivka a stejnokroj.
  - Logo spolku je tvořeno kruhem s černým pozadím, stylizovaným symbolem civilní obrany (modrý trojúhelník v oranžovém kruhu), třemi barevnými zemskými znaky (Čechy, Morava a Slezsko), českou trikolorou a stříbrným nápisem „ZEM-DOM z.s.“. Logo může být doplněno černým nebo tmavě zeleným nápisem „www.zemdom.org“.
  - Rukávová nášivka je tvořena obdélníkem rozměrů 3x9 cm s černým pozadím, s třemi proužky v barvách české trikolory (modrá, červená a bílá), světle zeleným lipovým listem, tmavě zelenými zkříženými meči a stříbrným nápisem „ZEM-DOM z.s.“
  - Členové spolku mohou vykonávat činnost v civilním oblečení nebo v doporučeném stejnokroji spolku, jehož náležitosti stanovuje samostatný interní předpis spolku.
2. Používáním symbolů spolku vyjadřují užívající osoby svůj souhlas s cíli spolku a zavazují se je užívat pouze v souladu s těmito stanovami a v jednotě s představiteli spolku.



## Článek IV.

### Vznik a zánik členství, práva a povinnosti členů

1. Členství ve spolku je dobrovolné a nenárokové.

#### Vznik členství

2. Členem spolku se může stát bezúhonná fyzická osoba starší 18 let s trvalým pobytem na území České republiky bez ohledu na svoji státní příslušnost, národnost, politickou či náboženskou orientaci, která souhlasí procesem vzniku členství, se stanovami spolku ZEM-DOM a má zájem se aktivně podílet na jejich plnění.
3. Členem spolku se může stát i právnická osoba se sídlem na území ČR. Práva a povinnosti člena spolku tím přechází na statutární orgán jednající za právnickou osobu.
4. Členství ve spolku vzniká na základě vyplnění evidenčního formuláře, splnění všech předpokladů definovaných v samostatném interním předpisu spolku a projednání vzniku členství Spolkovou radou. Tímto okamžikem vznikají práva člena spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
5. Čekatelem na člena spolku je fyzická osoba mladší 18 let a starší 15 let s trvalým pobytem na území ČR a s písemným souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců. Čekatel na člena se dovršením věku 18 let mění na člena spolku se všemi právy a povinnostmi. Čekatel na řádného člena nemá právo volit a být volen do orgánů spolku.

#### Zánik členství

6. Členství ve spolku zaniká:
  - a. úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého
  - b. doručením písemného oznámení o vystoupení člena Spolkové radě
  - c. vyloučením člena
  - d. zánikem spolku

7. Vyloučení člena spolku může být provedeno pouze z důvodů a procesem definovaným v samostatném interním předpisu spolku. Členství vyloučeného člena zaniká, při splnění uvedeného postupu, projednáním Spolkovou radou.

### **Práva a povinnosti člena spolku**

8. Práva člena spolku jsou:
  - a. podílet se na činnosti spolku s rozhodujícím hlasem,
  - b. spolurozhodovat o činnosti a hospodaření spolku,
  - c. navrhopvat a volit zástupce do orgánů spolku,
  - d. být volen do orgánů spolku,
  - e. svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti spolku,
  - f. při jednání na veřejnosti v zájmu spolku v souladu s těmito stanovami v souladu dobrými mravy užívat symboly spolku.
9. Povinnosti člena spolku jsou:
  - a. dodržovat stanovy spolku a interní předpisy upravující hlavní a vedlejší činnosti spolku,
  - b. podílet se na činnosti spolku,
  - c. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či volen,
  - d. platit členské příspěvky stanovené členskou schůzí.

### **Článek VI.**

#### **Seznam členů spolku**

1. Spolek vede seznam členů v souladu s platnou legislativou ČR, především s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb. (o ochraně osobních údajů) a souvisejících předpisů.
2. V seznamu členů spolku se u každého člena uvádějí tyto údaje:
  - a. člen – fyzická osoba
    - i. jméno a příjmení
    - ii. bydliště
    - iii. datum narození
    - iv. e-mail / telefon
  - b. člen – právnická osoba
    - i. název
    - ii. sídlo
    - iii. IČ
    - iv. e-mail / telefon
    - v. osoba jednající jménem právnické osoby

3. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda spolku po projednání vzniku či zániku členství Spolkovou radou. Předseda spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
4. Seznam členů spolku je neveřejný. Člen spolku se vznikem členství dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s vedením seznamu členů spolku.

## **Článek VII. Orgány spolku**

1. Orgány spolku tvoří:
  - a. Členská schůze
  - b. Předseda spolku
  - c. Spolková rada
2. Funkční období volených orgánů je pět let. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

### **Členská schůze**

3. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze tvořená členy Spolkové rady a delegáty spolku, svolávaná statutárním orgánem nejméně jedenkrát za rok, tj. bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku nebo jinak dle potřeby.
4. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
  - a. určit hlavní zaměření činností spolku,
  - b. rozhodovat o změně stanov,
  - c. schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané předsedou,
  - d. rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
  - e. schvalovat výsledek hospodaření spolku,
  - f. volit předsedu spolku a členy Spolkové rady,
  - g. jmenovat likvidátora při zániku spolku,
  - h. hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
  - i. rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
  - j. rozhodnout o přeměně spolku.
5. Právo zúčastnit se členské schůze mají delegáti spolku, kteří jsou delegováni členy spolku v počtu jeden delegát za každý kraj ČR v souladu se správním uspořádáním ČR. Proces delegování je

upraven samostatným interním předpisem spolku. Delegátem nemůže být zvolen člen Spolkové rady.

6. Zasedání členské schůze se účastní i členové Spolkové rady a to s hlasem rozhodujícím.
7. Každý delegát spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku.
8. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána předsedou spolku členům nejméně třicet dní před jejím konáním.
9. Právo hlasovat mají všichni delegáti spolku a členové Spolkové rady, kteří se účastní zasedání členské schůze. Každý účastník s právem hlasovat má jeden hlas, hlasy všech mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech účastníků s hlasovacím právem. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných účastníků s hlasovacím právem.
10. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do deseti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### **Předseda spolku**

11. Statutárním orgánem spolku je předseda spolku. Předseda spolku je volen členskou schůzí na období 5 let.
12. Předseda je člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, oprávněný k jednání jménem spolku se státními, správními a dalšími orgány a institucemi v ČR i v zahraničí. Předseda je oprávněn jménem spolku podepisovat listiny tak, že k tištěnému názvu spolku nebo otisku razítka připojí svůj vlastnoruční podpis.
13. Předseda řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období mezi zasedáními Spolkové rady.
14. Do působnosti předsedy spolku náleží zejména:
  - a. svolávat a řídit členskou schůzi
  - b. svolávat a řídit zasedání Spolkové rady
  - c. řídit činnosti k zajištění plnění usnesení členské schůze spolku
  - d. svým podpisem potvrzovat schválení veškerých výdajů spolku
  - e. sestavovat a svým podpisem potvrzovat výsledek hospodaření, účetní závěrku, daňová přiznání a další dokumenty vyžadované platnou legislativou včetně jejich podávání na příslušné státní orgány
15. Předseda spolku může delegovat část svých pravomocí a povinností kteréhokoliv jiného člena spolku. Pověření musí být provedeno písemně formou plné moci s vymezením rozsahu činností a pravomocí.

### **Spolková rada**

16. Spolková rada je výkonným orgánem spolku k zajištění hlavních i vedlejších činností pro naplňování hlavního účelu spolku.

17. Spolková rada je složena z předsedy spolku a dvou místopředsedů.
18. Místopředseda je člen spolku, starší 21 let a bezúhonný, zvolený členskou schůzí na období 5 let. V případě nedostupnosti předsedy spolku trvající déle než 30 dnů zastupuje (po dohodě) jeden z místopředsedů Spolkové rady předsedu spolku v jeho pravomoci svolávat a řídit členskou schůzi.
19. Spolková rada se schází nejméně šestkrát ročně a je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí Spolkové rady je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů Spolkové rady.
20. Spolková rada odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, zpracovává a schvaluje roční rozpočet spolku a jeho změny, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku v období mezi členskými schůzemi. Spolková rada je povinna jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
21. Spolková rada rozpracovává závěry a usnesení členské schůze a odpovídá za jejich realizaci, je subjektem výkladu stanov spolku.
22. Do působnosti Spolkové rady náleží zejména:
  - a. připravovat program jednání členské schůze,
  - b. přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrku publikovat v rámci spolku,
  - c. posuzovat návrhy na prodej a koupi majetku a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
  - d. dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
  - e. připravit a předložit členské schůzi výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období
  - f. připravit a předložit členské schůzi seznam nově přijatých a vyloučených členů spolku,
  - g. rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
  - h. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
  - i. činit rozhodnutí, vydávat a schvalovat interní normy spolku operativního charakteru.

## **Článek VIII.**

### **Majetek a hospodaření spolku**

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky, movitým a nemovitým majetkem, které využívá výhradně na úkony spojené s účelem spolku, řádně podložené účetními doklady a evidované v účetnictví pro neziskové organizace dle platné legislativy.
2. Hmotné a finanční prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, z dotací, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.

3. Finanční prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a účel spolku. Tyto prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu spolku a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
4. Finanční prostředky získané vedlejší činností spolku se v plném rozsahu zpět investují na podporu účelu spolku.
5. Finanční prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
6. Finanční prostředky spolku jsou uloženy v nezbytné míře v pokladně spolku nebo na účtu vedeném v českých korunách u bankovního ústavu na území ČR, ke kterému mají dispoziční právo všichni členové Spolkové rady.
7. Každý delegát spolku má právo na informace o stavu bankovního účtu a pokladny a může požádat Spolkovou radu o vysvětlení účelu každé uskutečněné transakce.
8. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání hmotný i nehmotný majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku zodpovídá předseda spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov, vnitřních předpisů spolku a platné legislativy ČR.
9. Veškerý majetek spolku je vlastněn jediné spolkem jakožto právnickou osobou. Členům spolku nevzniká žádné společné, podílové či jiné právo k majetku spolku. Veškeré vklady, dary nebo jakákoliv podpora spolku od fyzických či právnických osob jsou výhradně dobrovolné a nevratné.

## **Článek IX.**

### **Elektronická kancelář**

1. Elektronická kancelář je informační systém spolku provozovaný na internetové adrese <http://zemdom.org>, který je propojen s elektronickou poštovní schránkou [info@zemdom.org](mailto:info@zemdom.org).
2. Veškeré domény a webové aplikace instalované na těchto doménách jsou majetkem spolku nebo osob pověřených Spolkovou radou.
3. Veřejná část informačního systému elektronické kanceláře (dále jen IS EK), která není chráněna uživatelskými jmény a hesly, slouží jako informační služba, kterou se spolek prezentuje na veřejnosti v ČR i v zahraničí.
4. Neveřejná část IS EK, která je chráněna uživatelskými jmény a hesly, slouží jako úložiště všech interních dokumentů spolku a jako podpora vzájemné komunikace členů spolku. Přístup do neveřejné části IS EK mají pouze členové spolku.
5. Na veřejné části IS EK může být vyplněna a odeslána žádost o členství ve spolku formou elektronického formuláře nebo jako soubor odeslána na adresu [evidence@zemdom.org](mailto:evidence@zemdom.org).
6. Veškerá komunikace veřejnosti i členů spolku probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím IS EK, elektronické pošty nebo datové schránky spolku. Zásilky v listinné (fyzické) podobě jsou spolkem přijímány pouze výjimečně a pouze na základě předchozí dohody.



7. Seznam členů a informace o členech spolku jsou interním dokumentem a nejsou součástí veřejné části IS EK.
8. Povinnosti každého člena spolku a každého čekatele na členství ve vztahu k elektronické kanceláři jsou:
  - a. zajistit si internetové připojení alespoň jednou týdně,
  - b. chránit svoje uživatelské jméno a heslo do IS EK nebo elektronické pošty na doméně zemdom.org před zneužitím a nesdělovat ho jiným osobám,
  - c. starat se o funkčnost své soukromé schránky elektronické pošty, kam jsou zasílány hlavní informace,
  - d. závazek mlčenlivosti o všech informacích obsažených v interních dokumentech (v neveřejné části IS EK) s finanční pokutou při porušení tohoto závazku ve výši stanovené členskou schůzí – tento závazek mlčenlivosti zůstává platný i po ukončení členství nebo čekatelství na členství ve spolku.

## **Článek X.**

### **Zánik a likvidace spolku**

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo pravomocným rozhodnutím státních orgánů.
2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
2. Znění těchto stanov spolku bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 25.11.2017, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 25.11.2017.
3. Znění těchto stanov nabývá platnosti dnem 25.11.2017.

Ing. David Buchtela, Ph.D.  
předseda spolku